

DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI LAVORO AUTONOMO, DI NATURA PROFESSIONALE, AD ESPERTI IN MATERIA DI VALUTAZIONE DEGLI ASPETTI TECNICI ED ECONOMICO FINANZIARI DEI PROGRAMMI COMPLESSI DEL COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI.

L'anno duemilaventidue, il giorno ... del mese..... nella residenza comunale

FRA

- il Comune di Roseto degli Abruzzi, (C.F. e P.IVA 00176150670), di seguito indicato anche come “*Ente Locale*” o “*Amministrazione Comunale*”, rappresentato dall’Arch. Fabio Ciarallo, nato a Pescara (PE) il 07/03/1973, che interviene nella sua qualità di Dirigente del Settore I – Governo del territorio e sviluppo economico, autorizzato ai sensi dell’art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e domiciliato per il presente contratto presso la sede comunale

E

..., nato a ..., il ..., residente a ..., in Via ... n. ... (C.F. ... - P.IVA ...), tel. ..., fax ..., pec ..., , di seguito denominato semplicemente “*Professionista*” o “*Incaricato*”.

PREMESSO CHE:

- con decreto sindacale n. 13 del 16/02/2022 è stato nominato il Dirigente del Settore I;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 1 del 24/01/2022, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2022/2024;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 24/01/2022, immediatamente esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2022/2024;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 11/02/2022, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l’esercizio 2022;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 81 del 31/03/2022, immediatamente esecutiva, è stata approvata la nuova Macrostruttura dell’Ente Locale e il relativo funzionigramma;
- per la esigenza di costituire una nuova “*Unità di Progetto*”, ai sensi dell’art. 8 del Regolamento dei Programmi Urbani Complessi, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 39 del 14/06/2017, è stata accertata la necessità di reperire n. 2 consulenti esterni esperti, rispettivamente, in materia di programmi complessi e di valutazione degli aspetti economico-finanziari dei programmi stessi, così come previsto dal predetto art. 8;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 07/02/2022, immediatamente esecutiva, è stato demandato al competente Dirigente del Settore I di emanare apposito avviso pubblico e relativo modulo di candidatura dei n. 2 consulenti esterni di cui al suddetto art. 8 del Regolamento dei Programmi Complessi, al fine di procedere, da parte della Giunta Comunale, previa consultazione della Commissione Consigliare Permanente Urbanistica e Gestione del Territorio, ad istituire la nuova “*Unità di Progetto*” dei Programmi Complessi;
- con determinazione n. 26 del 08/03/2022 del Dirigente del Settore I veniva approvato apposito avviso pubblico di indizione di procedura comparativa per l’individuazione di n. 2 esperti, rispettivamente, in materia di programmi complessi e di valutazione degli aspetti economico-finanziari dei programmi stessi, cui conferire appositi incarichi di natura professionale, con contratto di lavoro autonomo, per le attività di consulenza in materia di programmi complessi e di valutazione degli aspetti economico-finanziari dei programmi stessi, così come previsto dall’art. 8 del Regolamento dei Programmi Complessi;
- con determinazione n. ... del ..., efficace, venivano identificati ... quali esperti in materia di programmi complessi e di valutazione degli aspetti economico-finanziari dei programmi, a seguito di avviso pubblico del ... , di consultazione della Commissione Consigliare Permanente Urbanistica e Gestione del Territorio e di procedura di valutazione comparativa;
- si è provveduto ad accertare, con idonea verifica istruttoria sulle dichiarazioni rese dai Professionisti

incaricati, l'assenza di conflitto di interessi e/o di altre cause di incompatibilità, di diritto o di fatto, impeditive della possibilità di contrarre con la pubblica amministrazione;

TUTTO CIÒ PREMESSO, SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

PREMESSE

Le premesse sono parte integrante del presente atto e sono qui integralmente richiamate

ART. 1 OGGETTO E CONTENUTI DELL'INCARICO

In conformità con quanto stabilito all'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165 del 30/03/2001 e ss.mm.ii. e con l'osservanza delle norme di cui al Libro V, Titolo III, Capo I e II del Codice Civile, il Comune di Roseto degli Abruzzi, come sopra rappresentato, affida al Professionista, il quale accetta l'incarico di consulente esterno esperto in materia di programmi complessi/in materia di valutazione degli aspetti economico-finanziari dei programmi complessi, così come previsto dall'art. 8 del Regolamento dei Programmi Urbani Complessi, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 39 del 14/06/2017.

In esecuzione delle esigenze inerenti l'istruttoria dei Programmi Urbani Complessi, l'Incaricato dovrà provvedere ad esperire tutte le attività professionali previste dal citato art. 8 del Regolamento dei Programmi Urbani Complessi.

Più in particolare, unitamente agli altri componenti dell'"Unità di Progetto" dovrà esaminare tutte le proposte avanzate dai privati e/o provenienti da bandi pubblici, valutare le opere, fornire indicazioni per elaborare modifiche e/o integrazioni che risulteranno necessarie per la salvaguardia dell'interesse pubblico e per un miglior controllo dello sviluppo urbano e territoriale.

ART. 2 MODALITÀ E TEMPI DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Il Professionista si impegna ad assolvere l'incarico personalmente e con autonomia professionale, quale componente dell'"Unità di Progetto", secondo le modalità e i tempi indicati dall'Amministrazione Comunale in relazione alle esigenze delle singole e specifiche prestazioni professionali, inerenti le istruttorie da espletare.

ART. 3 NATURA E DURATA

L'incarico affidato si configura quale prestazione d'opera professionale, regolata con contratto di lavoro autonomo, in conformità alla disciplina di cui all'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. ed a quanto previsto agli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile e, pertanto, da eseguire in modo autonomo, senza vincoli di subordinazione ed obblighi di orario.

L'incarico decorre dall'insediamento dell'"Unità di Progetto", una volta istituita con deliberazione di Giunta Comunale, ed ha termine con la conclusione della legislatura.

ART. 4 COMPENSO E PAGAMENTO

Per lo svolgimento delle prestazioni di cui all'art. 1 del presente disciplinare è stabilito un compenso forfettario complessivo lordo pari ad € 1.000,00, il quale è variabile in base a quanto verrà determinato ai sensi dell'art. 8 del Regolamento dei Programmi Urbani Complessi, di seguito riepilogato:

Fase preliminare

Per la sola fase preliminare di istruttoria preliminare, verifiche dei documenti tecnici e dei piani finanziari, gli oneri istruttori sono stabiliti pari allo 0,20% del costo complessivo dell'intervento e comunque non inferiore a € 1.000,00;

Fase definitiva

Per la fase di istruttoria definitiva gli oneri di istruttoria sono stabiliti pari allo 0,50% del costo complessivo del programma al netto degli oneri concessori

Tali oneri, in entrambe le fasi, sono destinati a finanziare le seguenti spese:

- per il 50% spese generali dell'Amministrazione Comunale;*
- per il 50% spese per l'"Unità di Progetto", da ripartire in parti uguali tra i componenti interni ed esterni.*

Gli importi derivanti da quanto sopra riportato sono comprensivi di ogni eventuale rimborso di spesa

complementare e/o integrativa a qualsiasi titolo dovuta, correlata all'espletamento delle attività concordate.

Il compenso sarà corrisposto al Professionista mediante opportuni provvedimenti di liquidazione all'esito di fatture/notule emesse dopo l'espletamento delle attività previste.

La liquidazione avverrà entro 30 giorni dal ricevimento delle notule/fatture.

Tutte le imposte saranno a carico del Professionista, il quale dovrà effettuare direttamente le prescritte denunce dei redditi.

Il pagamento della fattura presentata avverrà a cura del Tesoriere comunale con bonifico bancario sul c.c. che verrà appositamente comunicato.

ART. 5 OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ

Il professionista si impegna a svolgere i compiti oggetto del presente disciplinare con la perizia e la diligenza richiesta nella fattispecie.

In caso di infortunio che dovesse occorrere al professionista nell'espletamento del suo incarico, questo non potrà accampare diritto alcuno nei confronti dell'Amministrazione.

Il professionista risponderà personalmente e con i propri mezzi degli eventuali danni arrecati all'Amministrazione ed a terzi nell'espletamento dei compiti affidategli.

ART. 6 INADEMPIENZE CONTRATTUALI, RISOLUZIONE E RECESSO

Qualora il professionista, nell'espletamento dell'incarico, non proceda all'esecuzione dei compiti oggetto del presente disciplinare con la perizia e la diligenza richiesta nella fattispecie, l'Amministrazione Comunale procederà con regolare nota scritta via pec ad impartire le disposizioni per l'osservanza delle condizioni disattese e può fissare un congruo termine entro il quale il professionista dovrà uniformarsi alle condizioni del disciplinare stesso.

Decorso inutilmente tale termine, l'Amministrazione Comunale potrà recedere dal contratto salvo il diritto del risarcimento dei danni.

A prescindere da tale ipotesi, è facoltà peraltro a insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale revocare l'incarico in qualunque momento pagando quanto maturato a favore del professionista per l'opera prestata sino al momento della revoca stessa.

In caso di risoluzione o recesso, da parte del Comune, per mancato rispetto dei termini di cui al primo comma del presente articolo, al Professionista spetterà il compenso per la sola prestazione parziale fornita alla data della comunicazione, fatto salvo il recupero di eventuali danni subiti dall'Amministrazione documentati in forma scritta.

Per il recesso dal presente incarico le parti si riportano integralmente a quanto previsto dall'art. 2237 del Codice Civile.

È causa di risoluzione del presente incarico la violazione dell'obbligo di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. n. 165/2001.

ART. 7 CONTROVERSIE

Per ogni controversia che dovesse sorgere in relazione alla esecuzione del presente incarico, che non possa essere conclusa bonariamente, è competente il Foro di Teramo.

ART. 8 INCOMPATIBILITÀ

Il Professionista dichiara, sotto la propria personale responsabilità e con esonero dell'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo che, a norma delle vigenti disposizioni in materia, non sussistono motivi ostativi alla stipula del presente atto.

L'incaricato dichiara, altresì, di non trovarsi in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, e/o l'insussistenza di alcuna delle cause impeditive e/o di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e dal DPR n. 62/2013 e/o di inconferibilità di cui al D.Lgs. 39/2013.

L'incaricato durante il periodo contrattuale è tenuto ad astenersi da ogni attività professionale in conflitto di interessi e/o concorrenza con il presente incarico, compresa l'assunzione di altri incarichi incompatibili con le azioni del Comune e con il fine istituzionale dello stesso.

ART. 9 RISERVATEZZA

Ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento (UE) 2016/679 (*Regolamento Generale sulla Protezione*

dei Dati, GDPR) e di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, il Comune di Roseto degli Abruzzi comunica al Professionista, che sottoscrivendo acconsente, che il trattamento dei dati personali che lo riguardano sarà effettuato nei limiti degli obblighi e delle formalità derivanti dal presente disciplinare.

Il Professionista è tenuto al rispetto integrale delle norme e disposizioni in materia di protezione dei dati personali ai sensi della normativa vigente, citata al precedente comma, con specifico riguardo al divieto di divulgazione od utilizzo di dati, informazioni e notizie riferite all'attività svolta per effetto del presente disciplinare.

Il Professionista dichiara che qualora nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali acquisisca dati e/o informazioni la cui titolarità del trattamento, ai sensi del citato Regolamento UE 679/2016, è in capo all'Amministrazione comunale adoterà idonee misure di sicurezza che saranno comunicate tempestivamente a questa ultima.

ART. 10 NORME DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

L'incaricato si obbliga al rispetto del "*Codice di comportamento*" approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 330 del 02/12/2020, pubblicato sul sito on line del Comune, allegato in copia al presente contratto; allo scopo dichiara espressamente di avere piena contezza e/o cognizione dello stesso, nonché del "Patto di integrità" approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 363 del 24/10/2019 e delle norme previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT).

Le violazioni alle misure previste nei suddetti atti sono causa di risoluzione del presente rapporto contrattuale, con conseguente decadenza del Professionista dall'incarico conferito.

ART. 11 SPESE E DISPOSIZIONI FINALI

Il presente contratto può essere modificato e/o integrato solo in forma scritta.

Il presente atto assolve l'imposta di bollo sin dall'origine ed è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, a cura e spese della Parte richiedente.

Le spese di bollo relative al presente atto di incarico e sue consequenziali sono a carico del Professionista.

Per quanto non espressamente previsto nel presente atto le parti rinviano alle norme del Codice Civile e alle norme speciali riguardanti le prestazioni professionali.

Redatto in doppio originale. Letto, confermato e sottoscritto.

L'incaricato

Il Dirigente del Settore I
Arch. Fabio Ciarallo

Il Professionista
